

**景德镇市景纬数创科技发展有限责
任公司有限公司云采购平台
投标人操作手册**

服务热线：400-8566-100

目 录

一、 电脑环境要求	3
二、 登录系统	3
2.1 登录系统	3
2.2 查找项目	3
三、 项目投标操作	4
3.1 项目报名	4
3.2 招标采购	5
3.2.1 查看投标申请状态	6
3.2.2 招标文件下载	7
3.2.2 保证金缴纳	7
3.2.3 电子化项目制作	8
3.2.4 投标文件上传	16
3.2.5 开标	16
3.2.6 评标	17
3.3 询比采购	18
3.3.1 查看报价申请状态	18
3.3.2 缴纳费用	18
3.3.3 进行报价	18
3.3.4 查看候选公示	20
3.4 竞价采购	20
3.4.1 查看报价申请状态	20
3.4.2 进入竞价大厅	21
3.4.3 在线报价	21
3.4.4 查看项目通知书	22
3.5 谈判采购	22
3.5.1 查看信息核验状态	22
3.5.2 谈判文件下载	23
3.5.3 上传响应文件	23
3.5.4 查看成交供应商结果	24
3.6 受邀项目	24
三、 查询保证金状态	25

一、电脑环境要求

为确保操作流畅，建议使用以下浏览器（按推荐度排序）：

推荐：Chrome（谷歌浏览器，微软自带版或官网下载版）

兼容：360 浏览器、Edge 浏览器、QQ 浏览器

禁用：不建议使用 IE 浏览器，可能出现功能异常

二、登录系统

2.1 登录系统

打开浏览器，输入平台网址 www.jdzyg.com，进入官网首页；

点击右上角「登录」按钮（供应商、采购人、代理机构共用同一登录入口）；

输入账号密码完成登录，未注册用户需先点击「注册」完成企业账号开通；



2.2 查找项目

登录后有两种查找方式，按需选择：

精准搜索：点击顶部导航栏「投标报价」，输入项目名称 / 编号关键词，点击搜索；

首页浏览：在官网首页「热门推荐」或「最新项目」板块，直接点击意向项目标题进入详情页；



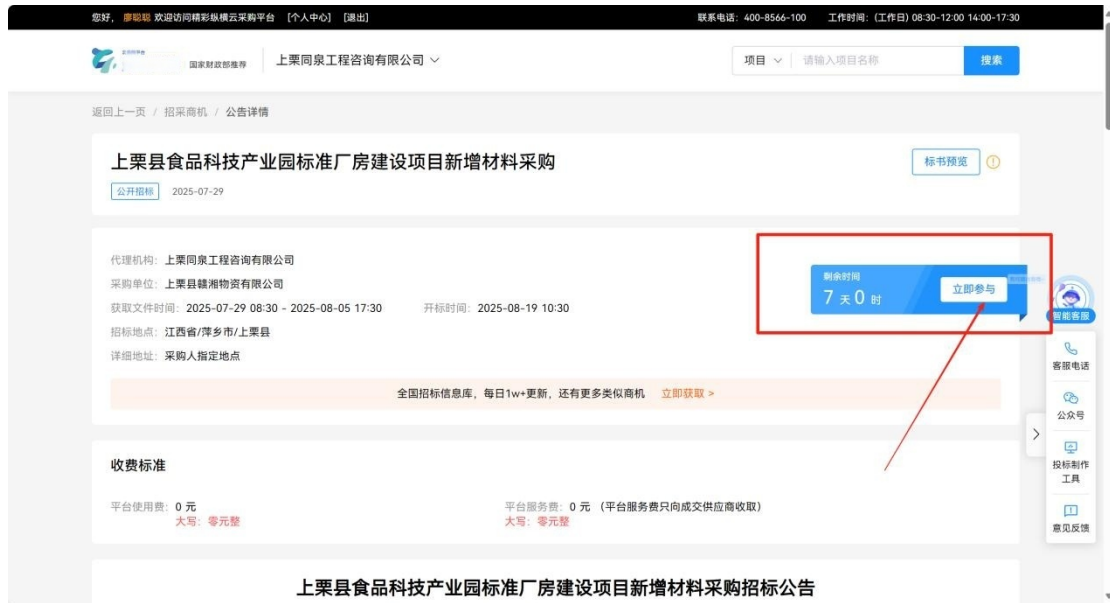
三、项目投标全流程操作

3.1 第一步：项目报名（通用步骤）

供应商登录账号后，点击**进入工作台**后，在“**投标报价—招标采购信息**”页面，输入项目名称关键字查询意向项目，点击项目标题进入到公告详情页，点击“**立即参与**”；

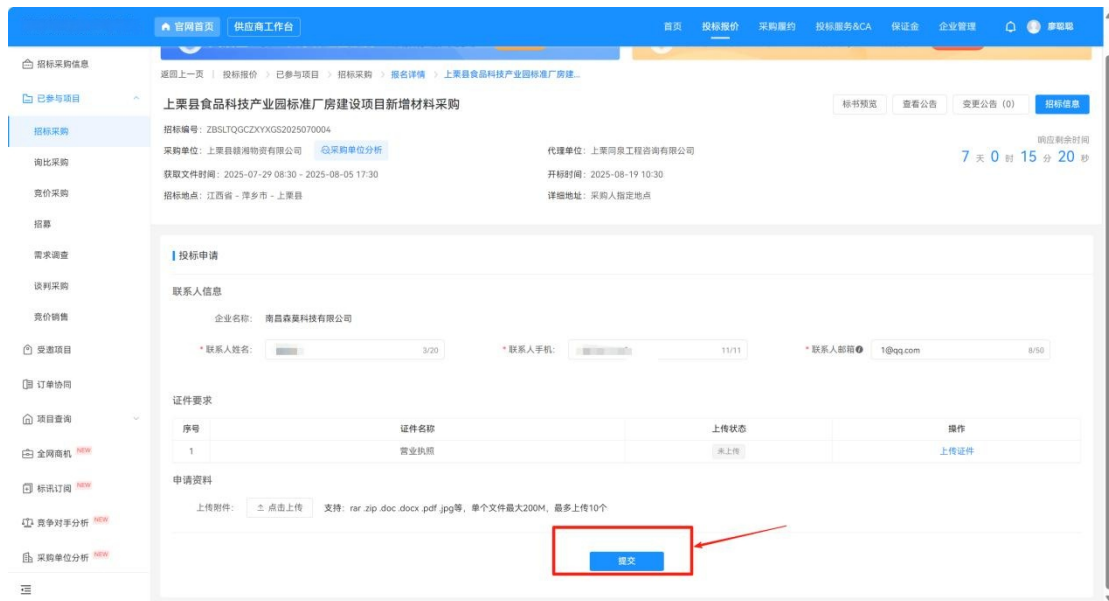


也可直接在网站首页浏览到意向项目，进入到**项目公告**页点击“**立即参与**”。



跳转至报名页面, 按提示填写企业信息、联系人信息 (手机号/邮箱需准确, 用于接收通知):

提交报名申请, 等待审核 (审核进度可在「工作台 - 已参与项目」中查看)



注意: 不同采购类型 (招标、询比、竞价等) 后续流程不同, 报名后需进入对应模块操作, 具体见下文各采购类型说明

3.2 招标采购

3.2.1 查看投标申请状态

登录后点击「工作台 - 投标报价 - 已参与项目 - 招标采购」；

在项目列表中找到目标项目，点击右侧「进入项目」，查看审核状态（待审核 / 审核通过 / 未通过，未通过会提示原因）；

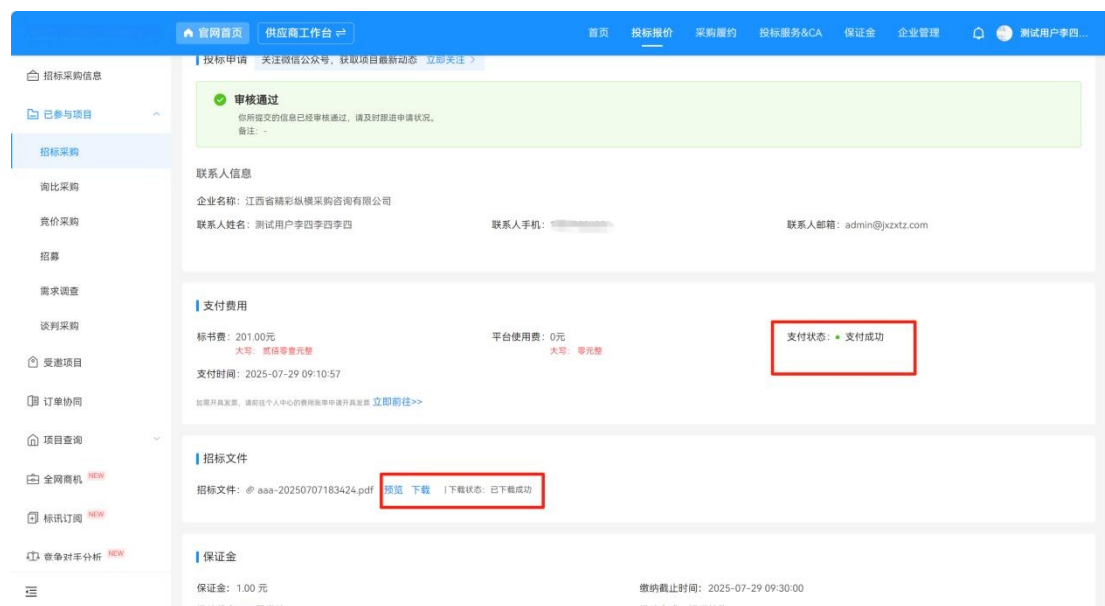
The screenshot shows a web application interface for procurement. The top navigation bar includes '官网首页', '供应商工作台', '首页', '投标报价', '采购履约', '投标服务&CA', '保证金', and '企业管理'. The left sidebar has a menu with '招标采购' highlighted. The main content area shows a summary of project counts: '全部 (1024)', '进行中 (695)', '已完成 (217)', '待审核 (0)', '未通过 (32)', and '已终止 (83)'. Below this is a search form with '项目名称' and '发布单位' fields, and a '招标方式' dropdown set to '全部'. A table lists 9 projects with columns for '序号', '招标名称', '项目类型', '招标方式', '开标时间', '状态', '发布单位', and '操作'. The '操作' column contains '进入项目' links for each row. A red box highlights the '进入项目' link for the first row, and a red arrow points to it from the right.

序号	招标名称	项目类型	招标方式	开标时间	状态	发布单位	操作
1	728铜咨测试项目-标段一	货物类	公开招标	2025-07-29 10:00	进行中	江西省铜咨招标咨询有限公司	进入项目
2	725测试铜咨对接t	货物类	公开招标	2025-07-28 09:45	进行中	江西省机电设备招标有限公司	进入项目
3	111	货物类	公开招标	2025-07-25 10:24	进行中	江西萍乡建工集团	进入项目
4	UAC-26655投标单位联系...	服务类	公开招标	2025-07-30 17:20	进行中	江西省江招科技有限公司	进入项目
5	UAC-26655投标单位联系...	服务类	公开招标	2025-07-24 15:03	进行中	江西省江招科技有限公司	进入项目
6	UAC-26655投标单位联系...	服务类	公开招标	2025-07-24 01:00	进行中	江西省江招科技有限公司	进入项目
7	UAC-26655投标单位联系...	服务类	公开招标	2025-07-23 10:43	进行中	江西省江招科技有限公司	进入项目
8	电子标书005-中招互联	货物类	公开招标	2025-07-14 11:39	进行中	上海综合保险有限公司	进入项目
9	新余委托江招企业发布项目...	货物类	公开招标	2025-07-15 00:00	进行中	江西省江招科技有限公司	进入项目

3.2.2 招标文件下载

审核通过后，在项目详情页找到「支付费用」板块，完成标书费/平台使用费缴纳（若费用为 0 则直接跳过）；

费用支付成功后，在「招标文件」板块点击「下载」，获取 PDF 格式招标文件（建议保存至电脑桌面，方便后续查找）；



3.2.2 保证金缴纳

下载招标文件后，在「保证金」板块查看金额、缴纳截止时间；

按页面提示选择缴纳方式（如银行转账），注意备注项目编号，避免到账延迟；

缴纳后可在该板块刷新查看「缴纳状态」，显示「已缴纳」即完成；



3.2.3 电子化项目制作

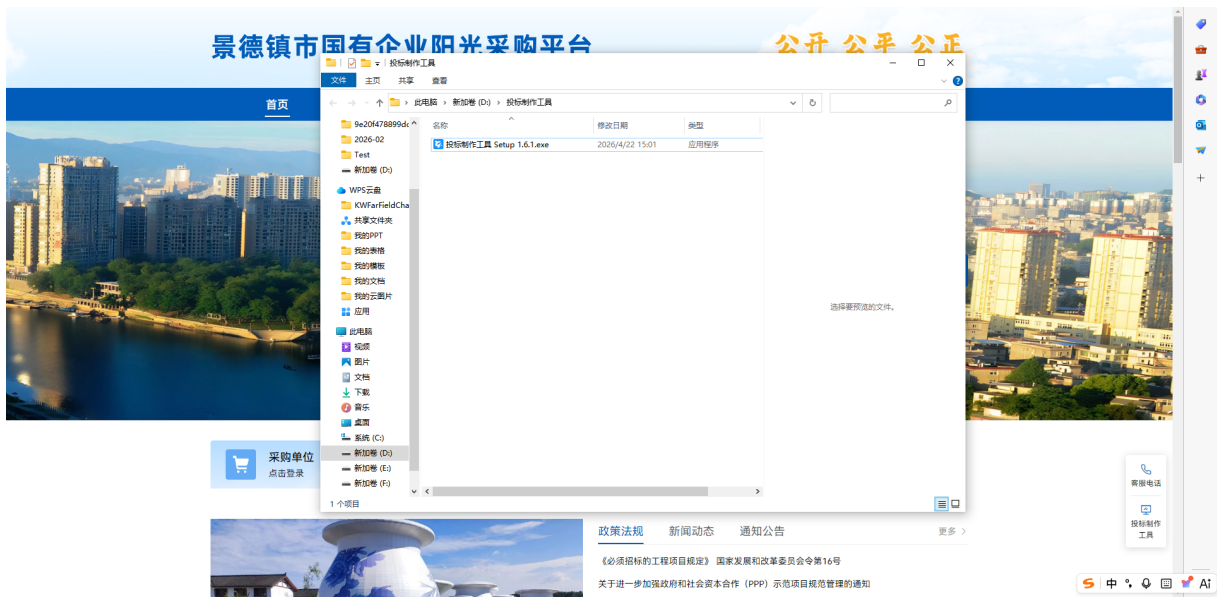
(仅电子化项目需操作此步骤, 非电子化项目按招标文件要求递交纸质文件即可)

1、下载投标制作工具

官网首页点击「投标制作工具」, 下载压缩包, 关闭电脑杀毒软件, 解压后双击「投标制作工具 Setup 1.5.4」完成安装;

(页面会显示是否为电子化项目, 电子化项目制作需办理 CA 证书)

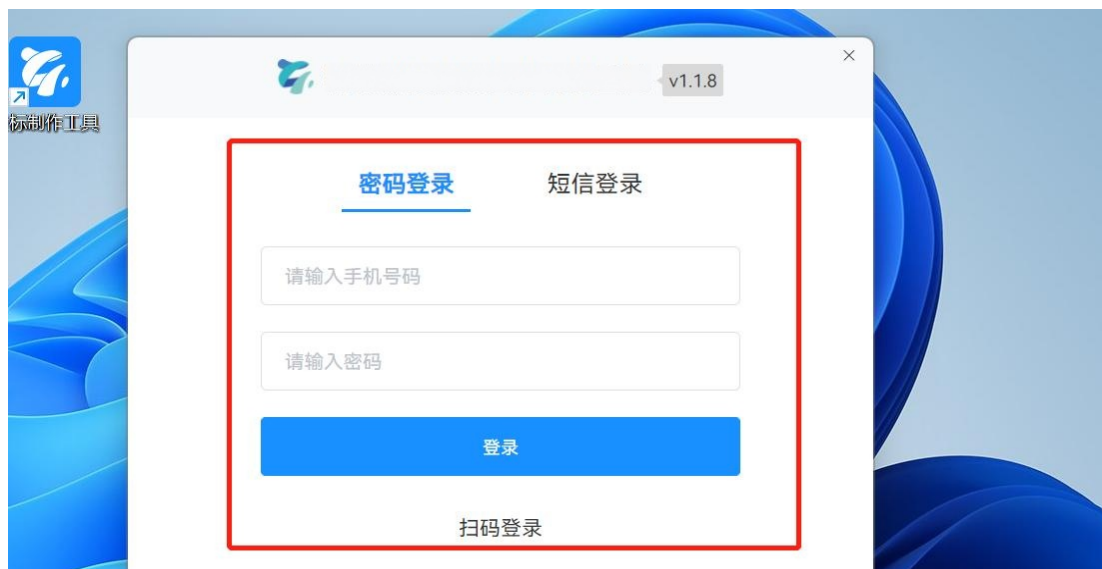


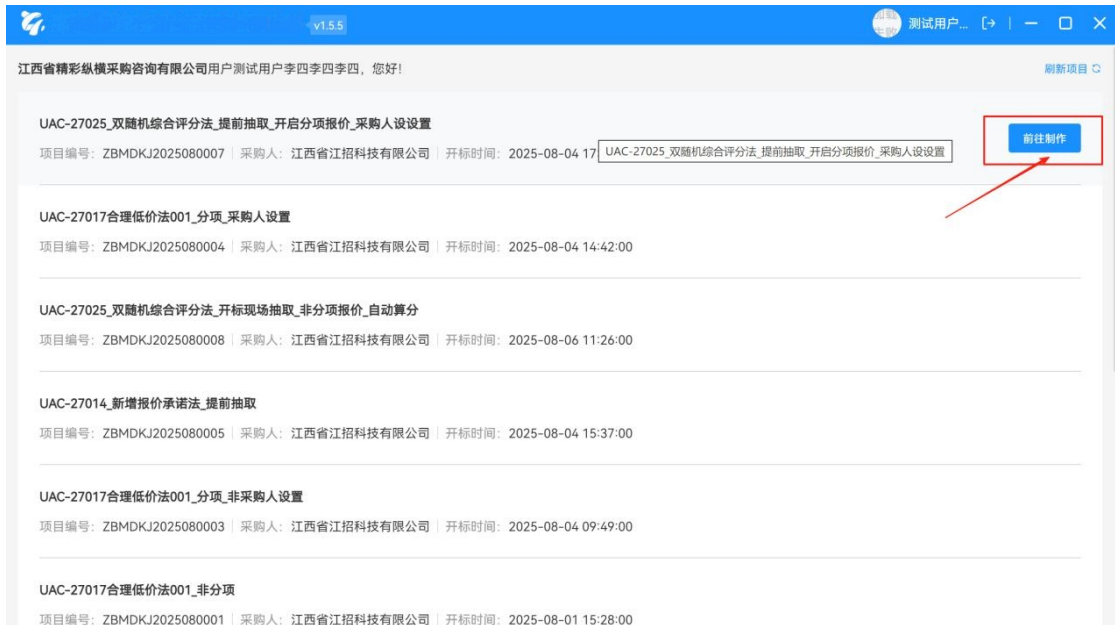


2、登录工具并选择项目

打开投标制作工具，用平台账号密码登录：

在项目列表中找到目标项目，点击「前往制作」，进入到文件制作页面：





3、上传投标文件

点击「上传文件」，导入已制作好的 PDF 格式投标正文（若项目分技术文件、商务文件，需分别上传），上传后点击「下一步」；

注：因项目不同，有的项目会设置多项文件目录，如技术文件、商务文件、投标承诺函等，分别将文件单独上传即可，具体以页面显示为准。



4、开标一览表

填写「开标一览表」（投标报价、保证金金额需与招标文件一致，填写后点击「文件合并预览」）；

UAC-27025_双随机综合评分法_开标现场抽取_非分项报价_自动算分

导入投标文件

2 开标一览表

3 投标代表签字

4 预览检查、签章

5 生成加密文件

报价方式: 总价

* 投标单位: 江西省精彩纵横采购咨询有限公司

* 投标报价(含税): 1 元
壹元整

* 投标保证金: 1 元
壹元整

返回上一步 文件合并预览

5、投标代表签字

若 PDF 已含授权人签字，点击「跳过」；未签字则点击「添加签名」，拖拽至指定位置后「确认签字」

UAC-27025_双随机综合评分法_开标现场抽取_非分项报价_自动算分

导入投标文件

开标一览表

3 投标代表签字

4 预览检查、签章

5 生成加密文件

文件目录

开标一览表

投标正文

签字文件预览 未签字

merge.pdf 1 / 36

开标一览表

项目名称: UAC-27025_双随机综合评分法_开标现场抽取_非分项报价_自动算分 项目编号: ZBMDLJ2025080008

投标单位	江西省精彩纵横采购咨询有限公司
投标报价(含税)(元)	1 壹元整
投标保证金(元)	1 壹元整

跳过 签字

详细操作：点击签字后进入到添加投标代表签名页面，左侧添加签名成功后，将签名拖到文件所需授权代表签字处，完成文件所有投标代表签字点击页面底部“确认签字”，进入到签章流程；



6、预览检查、签章

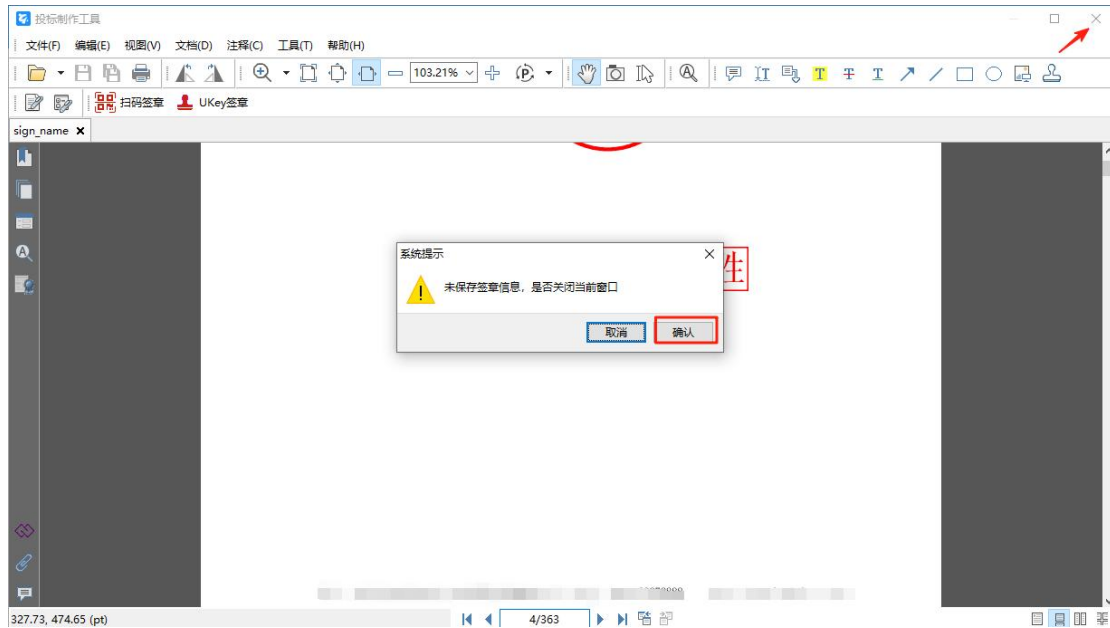
插入实体 CA 锁（或打开支付宝扫描移动 CA 二维码），选择「企业公章」或「法人章」，定位后完成签章，实体 CA 直接关闭页面自动保存，移动 CA 需点击「确认签章」并扫码保存；



说明：如办理的是实体 CA 证书，将实体 CA 插入电脑后点击“UKEY 签章”按钮；如办理的是移动 CA，则点击“扫码签章”；



实体 CA 签章保存方法：确认签章完成后直接点击右上角关闭签章页面即可，如跳出提示可以直接点击确定，系统会自动保存；



移动 CA 盖章保存方法:

选择印章并盖章: 在页面上选择您需要使用的一个印章 (例如: 公司公章)

, 盖章完成后, 必须点击页面上的“确认签章”按钮 (在原来“扫码签章”的位置);

扫码完成保存: 点击【确认签章】后, 系统会提示您进行扫码操作。请按要求扫码, 完成本次盖章的保存;

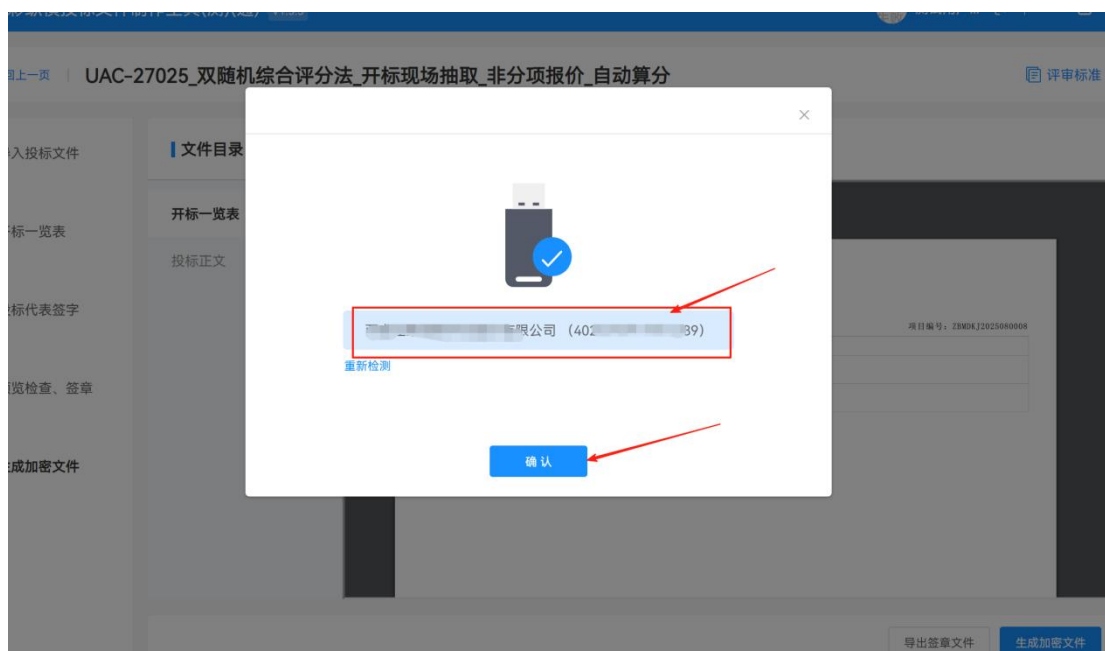
如需盖其他章: 如果您还需要盖另一个章 (例如: 法人印章), 请重复上面步骤;

确保最后一步是扫码保存: 每次盖章操作, 最后一步都必须点击【确认签章】->扫码->完成保存, 盖下一个章之前, 必须先完成当前章的扫码保存步骤。



7、生成加密文件

点击「生成加密文件」，选择 CA 类型（实体 / 移动），确认证书信息后，选择保存路径（建议选桌面），生成「. jczh」格式加密文件（此文件用于后续上传）；



3.2.4 投标文件上传

回到平台「项目详情页 - 投标文件上传」板块，点击「点击上传」；

选择制作好的「.jczh」加密文件，完成上传；

上传后可点击「模拟解密」测试文件有效性（投标截止前可多次撤回并重新上传）；



3.2.5 开标

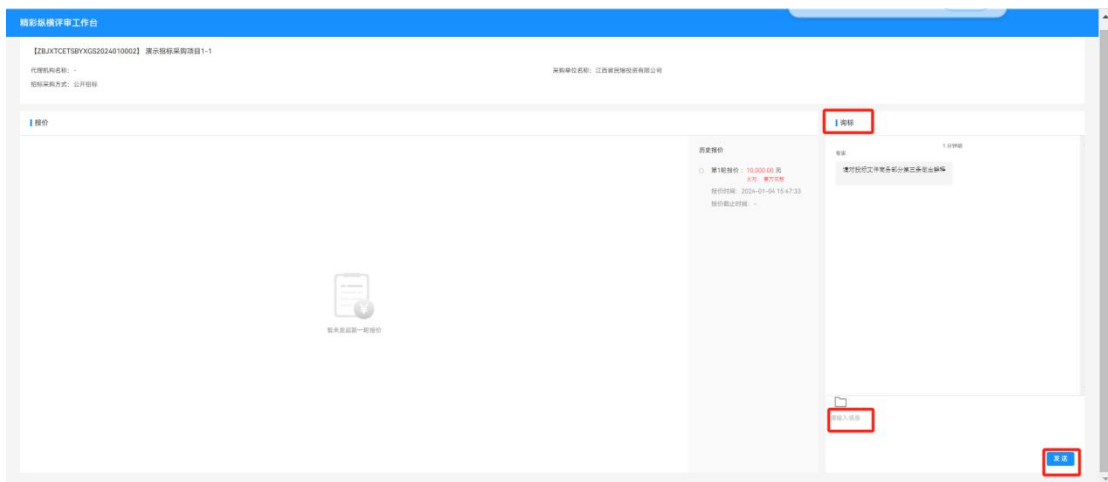
到开标时间后，进入项目详情页点击「进入开标大厅」，点击「解密」，输入 CA 密码完成文件解密（支持实体 CA 或移动 CA 扫码）；





3.2.6 评标

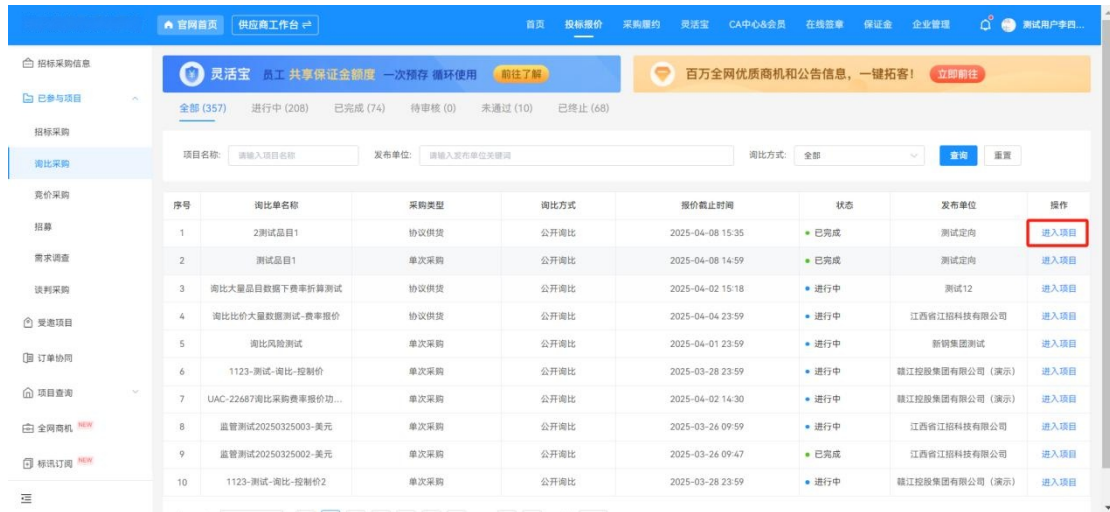
若评标过程中收到询标通知，点击「进入评标大厅」，在右侧「询标」板块回复问题；若需二次报价，在左侧「报价」板块填写新报价并提交；



3.3 询比采购

3.3.1 查看报价申请状态

登录后点击「工作台 - 投标报价 - 已参与项目 - 询比采购」，找到目标项目点击「进入项目」，查看审核状态（审核通过方可继续）；



序号	询比单名称	采购类型	询比方式	报价截止时间	状态	发布单位	操作
1	2测试品目1	协议供货	公开询比	2025-04-08 15:35	● 已完成	测试定向	进入项目
2	测试品目1	单次采购	公开询比	2025-04-08 14:59	● 已完成	测试定向	进入项目
3	询比大量品目数据下费率折算测试	协议供货	公开询比	2025-04-02 15:18	● 进行中	测试12	进入项目
4	询比比价大量数据测试-费率报价	协议供货	公开询比	2025-04-04 23:59	● 进行中	江西省江招科技有限公司	进入项目
5	询比风险测试	单次采购	公开询比	2025-04-01 23:59	● 进行中	新钢集团测试	进入项目
6	1123-测试-询比-控制价	单次采购	公开询比	2025-03-28 23:59	● 进行中	赣江控股集团有限公司 (演示)	进入项目
7	UAC-22687询比采购费率报价功...	单次采购	公开询比	2025-04-02 14:30	● 进行中	赣江控股集团有限公司 (演示)	进入项目
8	监管测试20250325003-美元	单次采购	公开询比	2025-03-26 09:59	● 进行中	江西省江招科技有限公司	进入项目
9	监管测试20250325002-美元	单次采购	公开询比	2025-03-26 09:47	● 已完成	江西省江招科技有限公司	进入项目
10	1123-测试-询比-控制价2	单次采购	公开询比	2025-03-28 23:59	● 进行中	赣江控股集团有限公司 (演示)	进入项目

3.3.2 缴纳费用

在项目详情页「平台使用费 / 保证金」板块，完成费用支付（无费用则直接跳过），支付后确认状态为「已缴纳」；



平台使用费
0.01 元 (支付成功)
大写: 壹分
如需开具发票, 请前往个人中心的费用账单申请开具发票 立即前往>>

询比文件
-

保证金		
保证金: 21,311.00 元	缴纳状态: ● 已缴纳	缴纳时间: 2022-08-26 17:32:59
大写: 贰万壹仟叁佰壹拾壹元整		
缴费方式: 现金支付		

3.3.3 在线报价（截止时间前完成）

点击「报价单 - 前往报价」，有两种报价方式：

少量品目：直接在线填写每个品目的「未含税价」「交货周期」等信息；

大量品目：点击「下载报价单导入模板」，用 Excel 填写后上传（仅支持模板格式，避免格式错误）；

上传报价附件（如报价文件），点击「提交报价」，确认后不可修改（可在截止前撤回重新提交）；



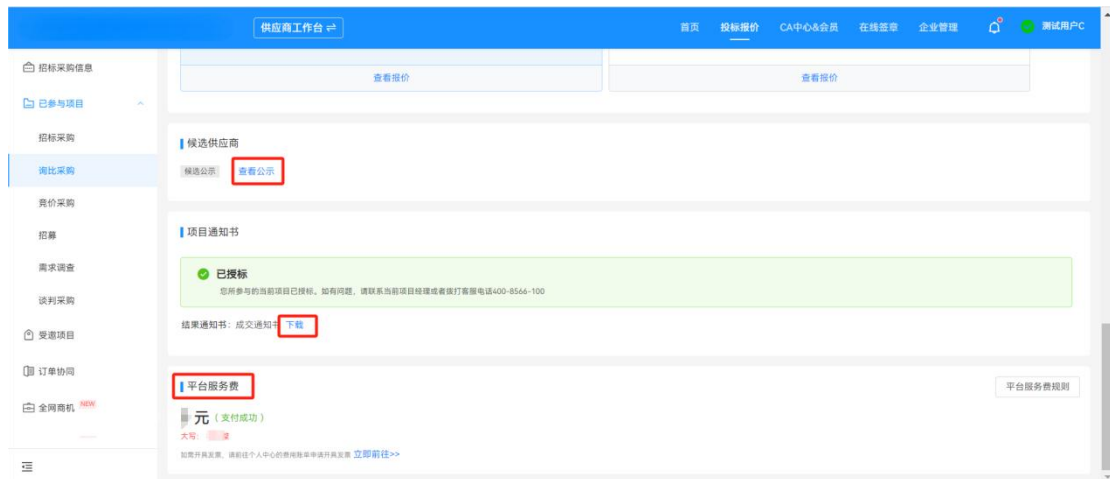
报价完成后，在“报价附件”处“点击上传”报价文件等附件，上传完成后点击“提交报价”即完成报价。



3.3.4 查看候选公示

报价截止后，在项目详情页「候选供应商公示」板块查看排名：

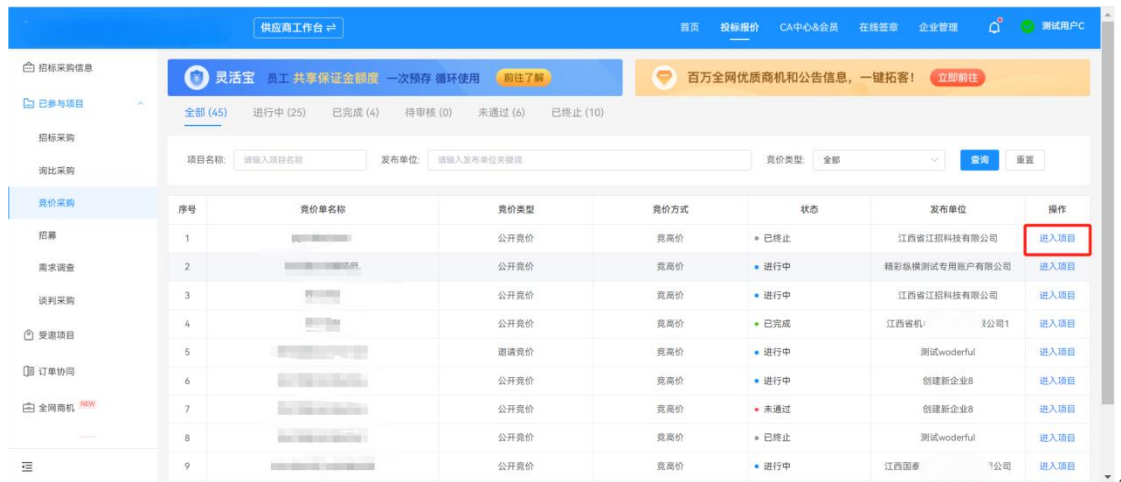
项目完结后，点击「结果通知书」下载（中标单位需支付平台服务费，保证金自动原路退还）；



3.4 竞价采购

3.4.1 查看报价申请状态

登录后点击「工作台 - 投标报价 - 已参与项目 - 竞价采购」，找到目标项目点击「进入项目」，确认审核通过且费用已缴纳（若有）；



3.4.2 进入竞价大厅

竞价开始前 1 小时，项目详情页会显示「进入竞价大厅」按钮，点击进入等待；

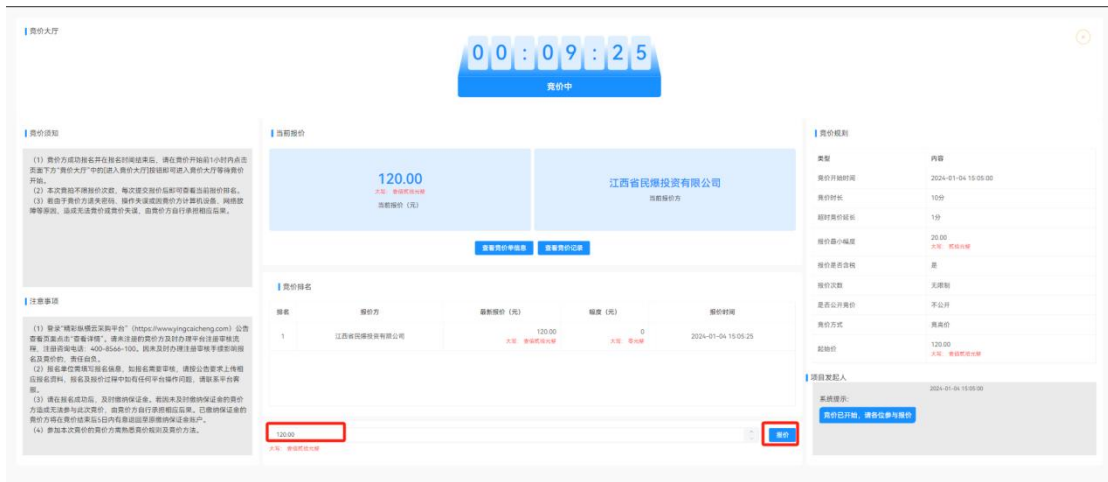
竞价开始前，可查看「竞价规则」（如报价最小幅度、竞价时长、是否公开排名）；



3.4.3 在线报价

竞价开始后，在「当前报价」栏输入报价金额，点击右侧「报价」按钮提交；

提交后实时查看「竞价排名」，可根据对手报价调整（注意：报价不可低于底价，且需在倒计时结束前提交）；



3.4.4 查看项目通知书

竞价结束后，等待招标方发布结果，在「项目通知书」板块查看是否中标：

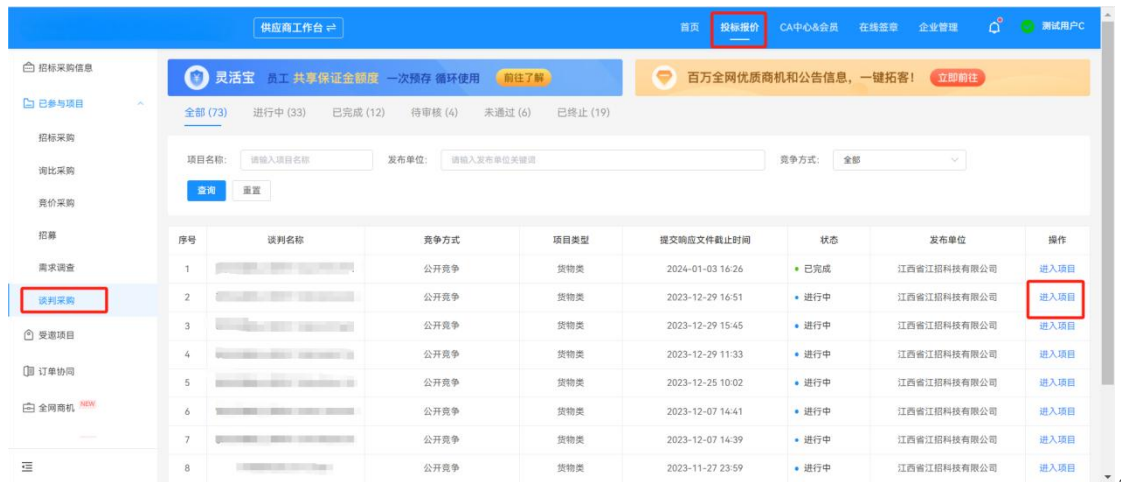
中标单位需支付平台服务费，保证金自动原路退还；未中标单位保证金将在结果公示后 5 个自然日内退还；



3.5 谈判采购

3.5.1 查看信息核验状态

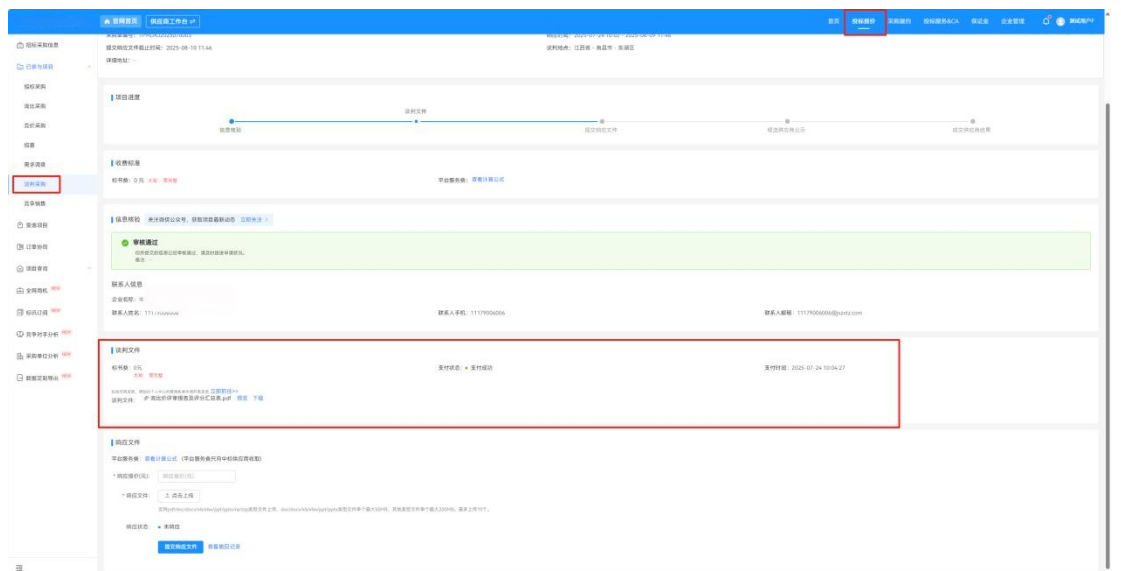
登录后点击「工作台 - 投标报价 - 已参与项目 - 谈判采购」，找到目标项目点击「进入项目」，查看信息核验结果（未通过需按提示补充材料）；



3.5.2 谈判文件下载

核验通过后，在「谈判文件」板块完成费用支付（若有）；

点击「下载」获取谈判文件，仔细阅读响应要求（如报价方式、材料清单）；

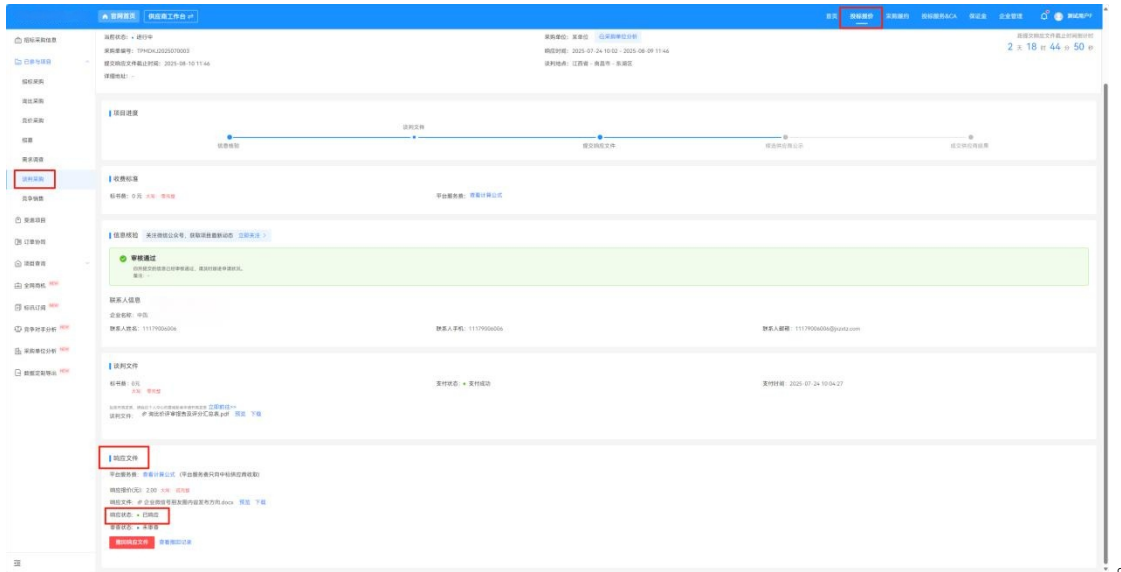


3.5.3 上传响应文件

按谈判文件要求制作响应文件，在「响应文件」板块点击「上传」；

在线填写响应报价，确认无误后提交，状态显示「已响应」即完成；

可在该板块查看「审查状态」（通过 / 未通过，未通过会提示修改方向）；



3.5.4 查看成交供应商结果

审查通过后，在「候选供应商公示」板块查看候选名单；

最终成交结果发布后，点击「结果通知书」下载，中标单位需按提示支付平台服务费；



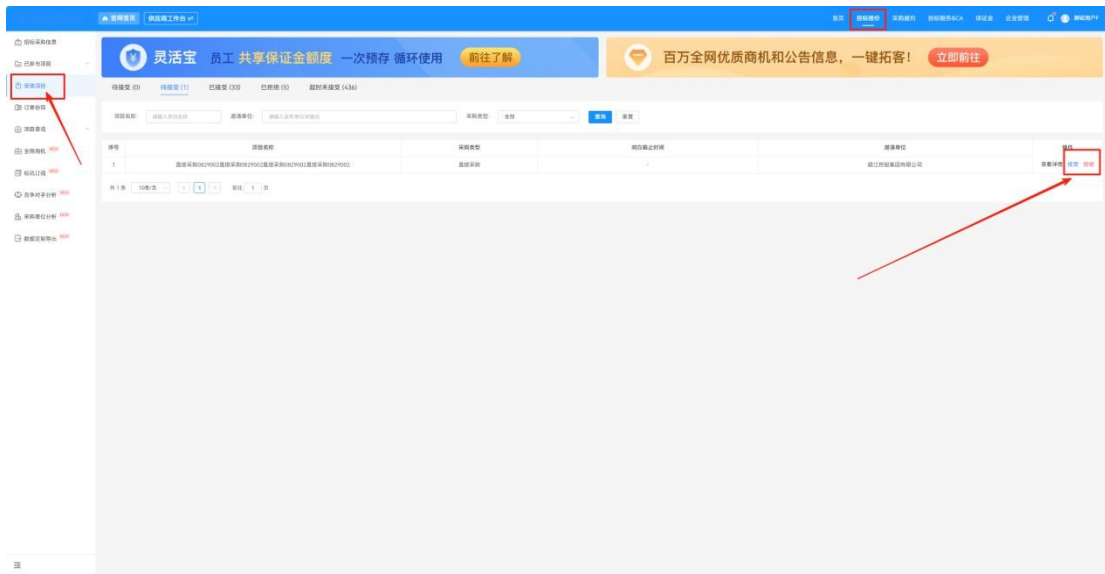
3.6 受邀项目

登录后点击「工作台 - 投标报价 - 受邀项目」；

在「待接受」栏找到目标项目，确认项目要求后：

同意参与：点击「接受」，直接进入项目报名后续流程；

拒绝参与：点击「拒绝」，项目终止（无需额外操作）；



四、常见问题（保证金查询）

登录后点击「工作台 - 保证金 - 投标保证金交易」；

在「我的业务单」板块，输入项目名称 / 编号搜索目标项目，点击「查看详情」；

可查看保证金「缴纳状态」（已缴纳 / 未缴纳）、「退回状态」（未退回 / 退回中 / 已退回）及交易明细；

