

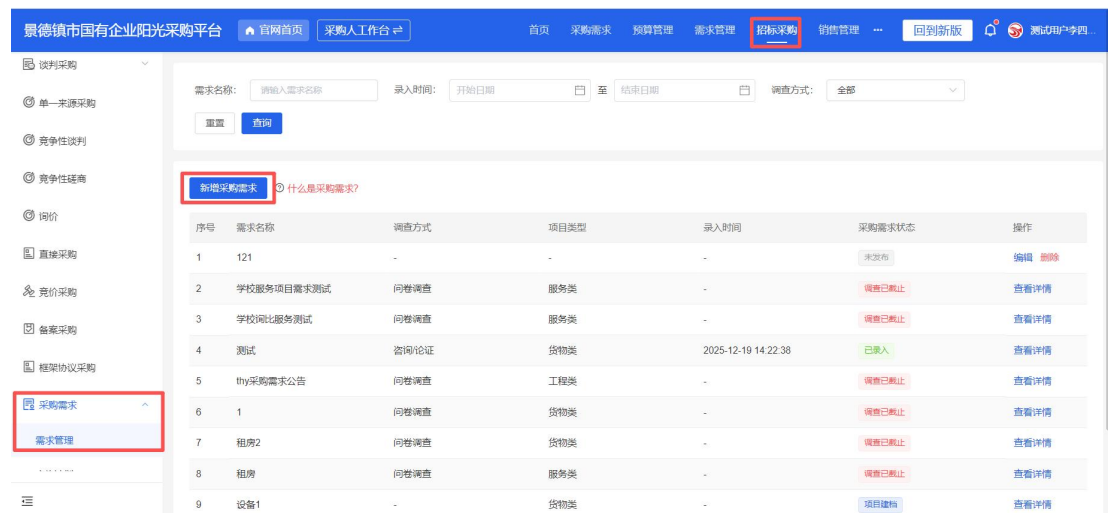
**景德镇市国有企业阳光采购平台
采购需求调查与论证功能
(操作指南)**

**景德镇市景纬数创科技发展有限公司
二〇二六年 1 月**

操作流程

新增采购需求

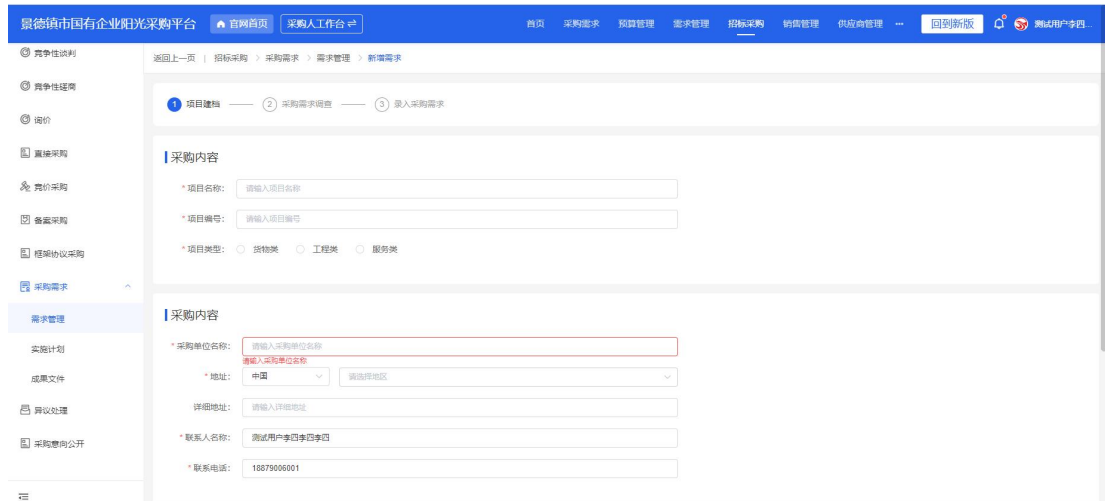
点击“招标采购”，选择“采购需求——需求管理”，点击“新增采购需求”；



一、项目建档

1) 采购内容

填写或勾选此次采购项目信息，包括“采购名称”、“项目编号”“项目类型”信息。同时还需填写“采购单位名称”、“地址”“联系人名称”、“联系电话”

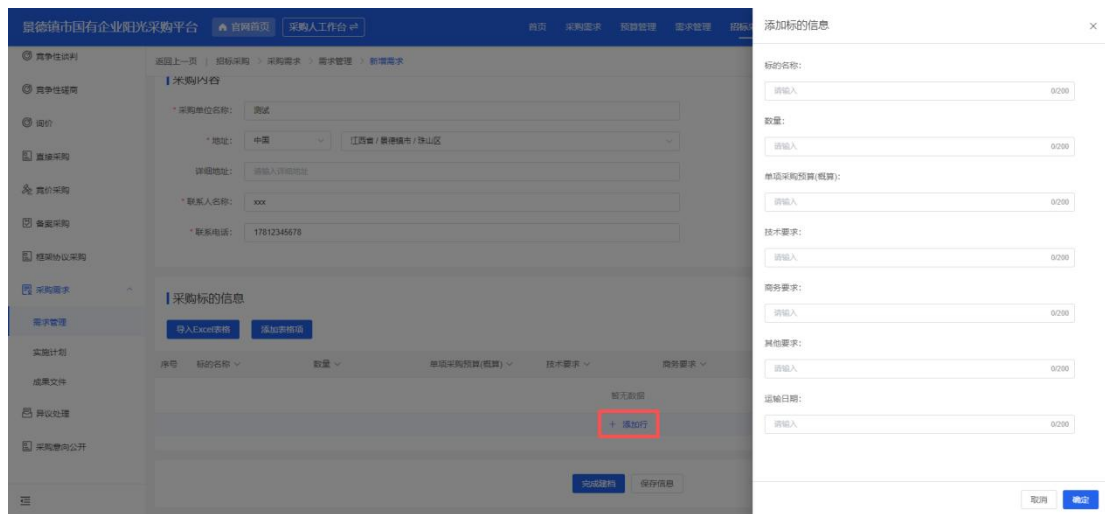


2) 采购标的信息

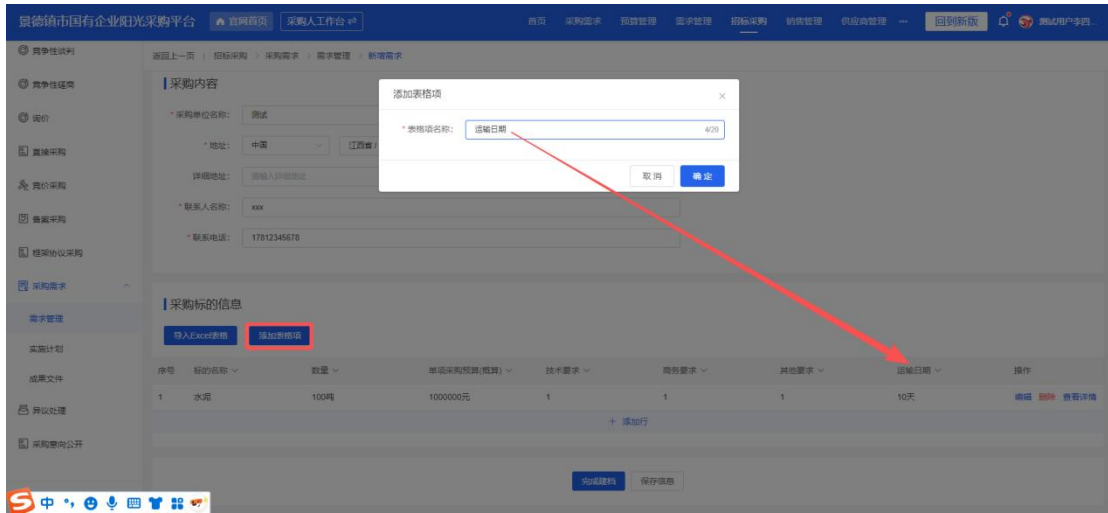
采购标的信息有两种填入方式——手动添加和表格批量导入

①手动添加

点击“添加行”，并填写标的信息，点击完成即添加成功

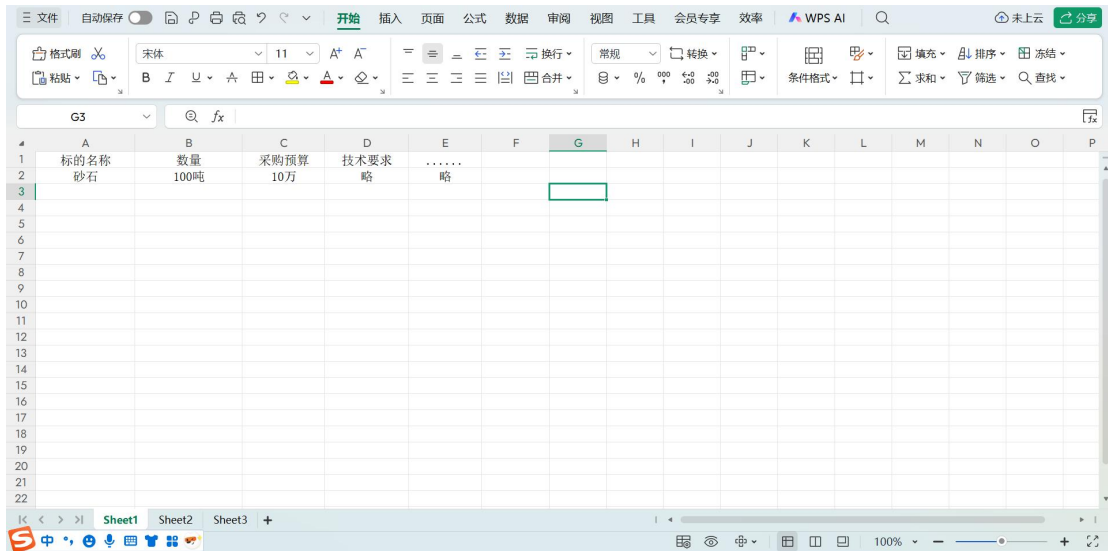


注：如需添加额外的标的字段信息，点击添加表格项，输入表格项名称，点击确定。

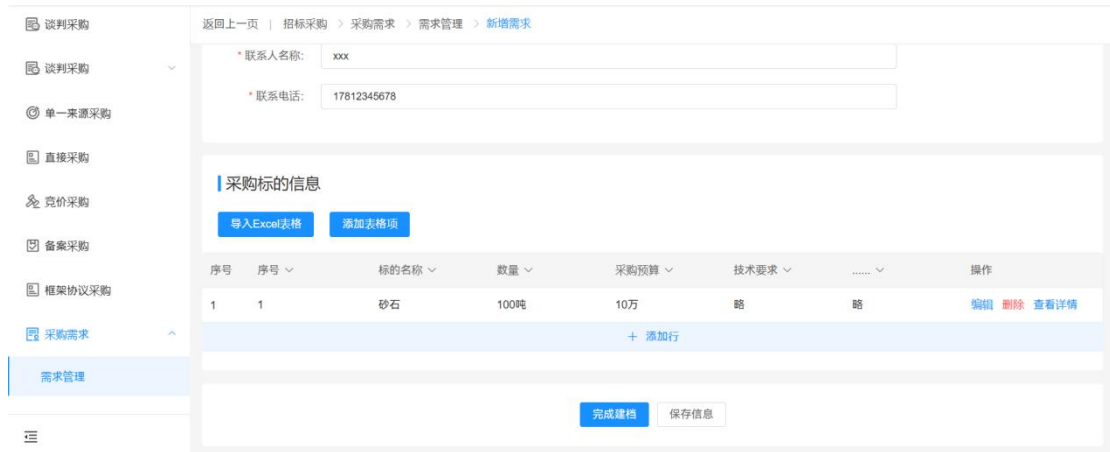


②表格批量导入

点击“导入 Excel 表格”，选择制作好的表格（表格顶行即标的字段信息，可自主编辑）



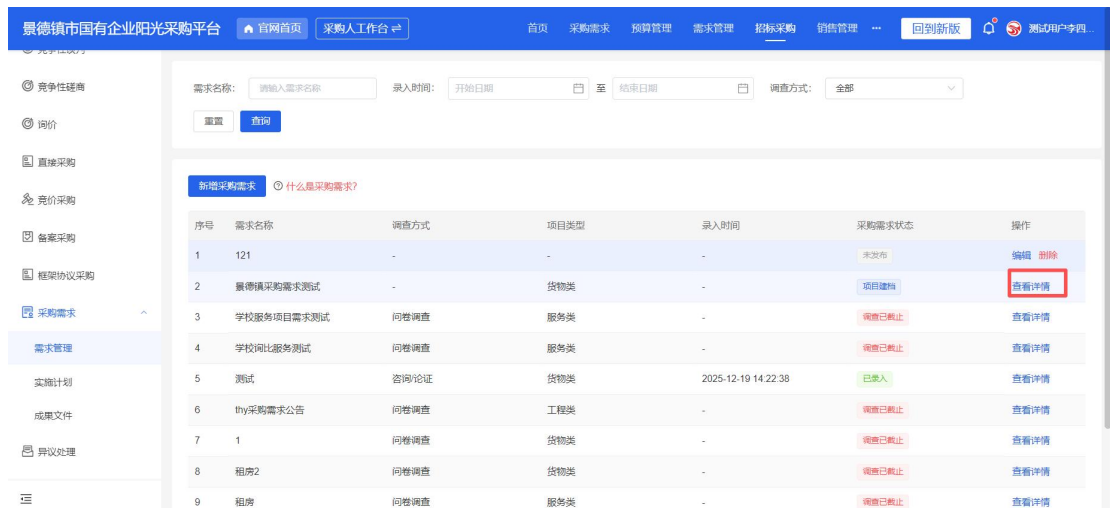
导入后：



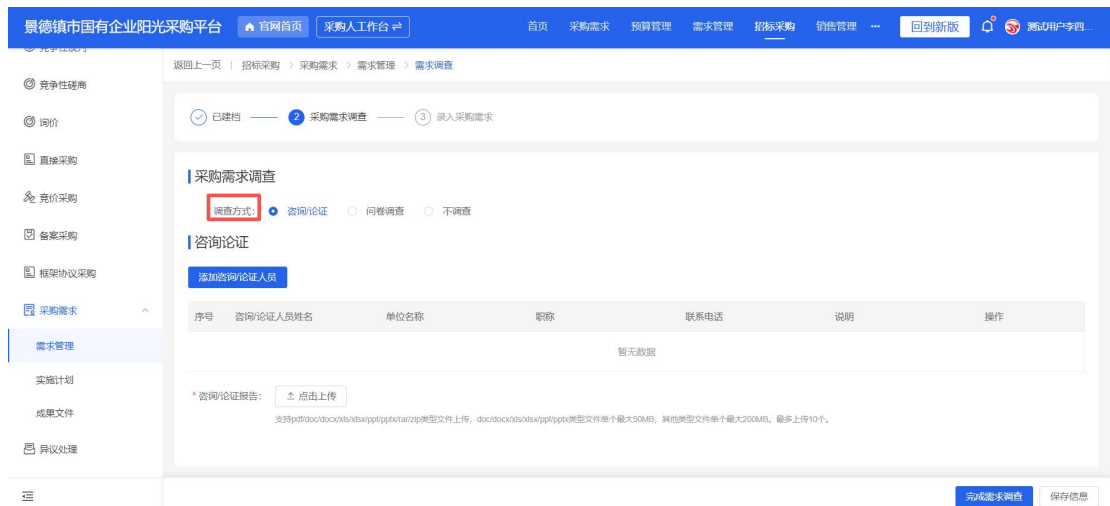
最后点击“完成建档”

二、采购需求调查

点击“查看详情”



选择采购需求调查方式



调查方式分为以下三种

1) 咨询/论证

选择该方式后，添加咨询/论证人员并填写相应信息，上传咨询/论证报，最后点击完成需求调查。

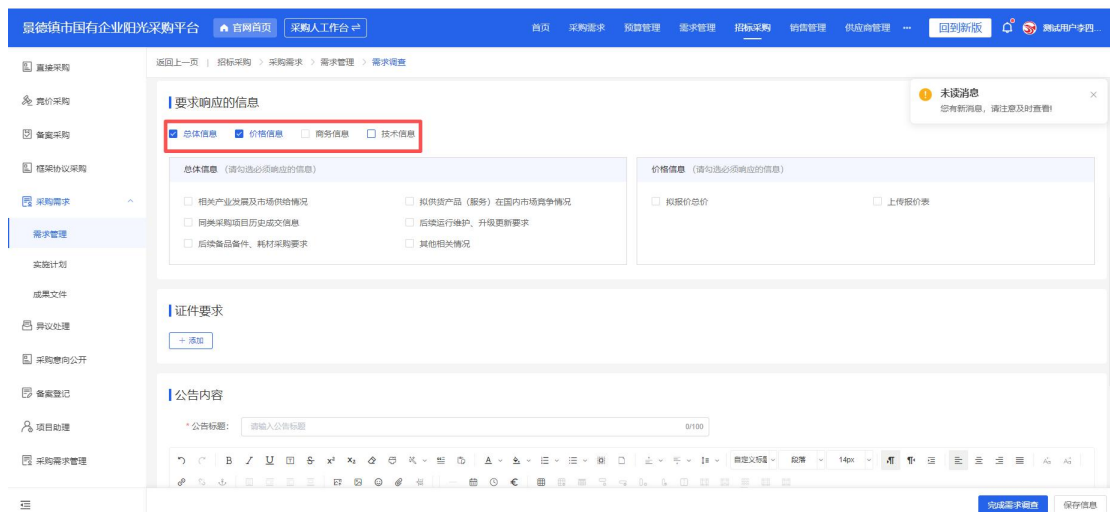
2) 问卷调查

勾选问卷调查方式后需要选择图中一种问卷调查形式以及是否报名审核、是否发布到中国招标投标公共服务平台。



①模版问卷调查

设置报名截止时间以及调查截止时间



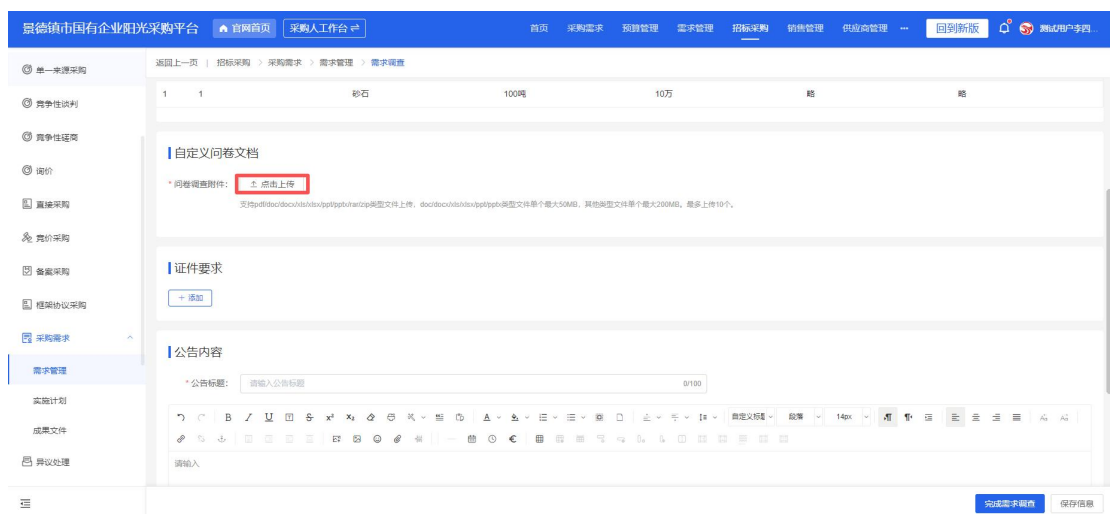
勾选要求响应的信息（可选择部分）：“总体信息”、“价格信息”、“商务信息”、“技术信息”

可添加证件要求

最后填写公告标题、公告内容，点击完成需求调查。

②自定义文档问卷调查

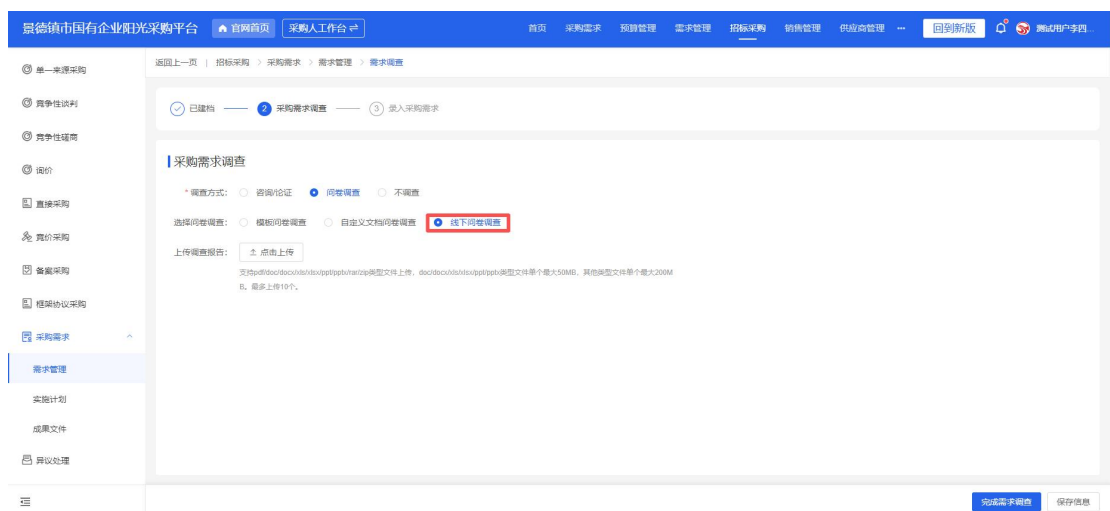
设置报名截止时间以及调查截止时间



上传自行制作的问卷文档

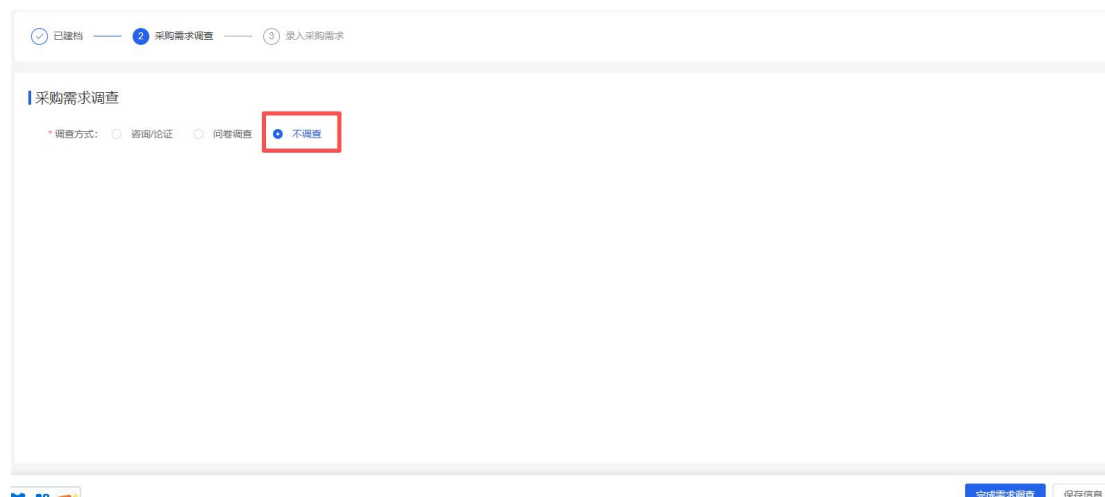
最后填写公告标题、公告内容，点击完成需求调查。

③线下问卷调查



选择该问卷调查方式后，上传线下调查报告，点击完成需求调查

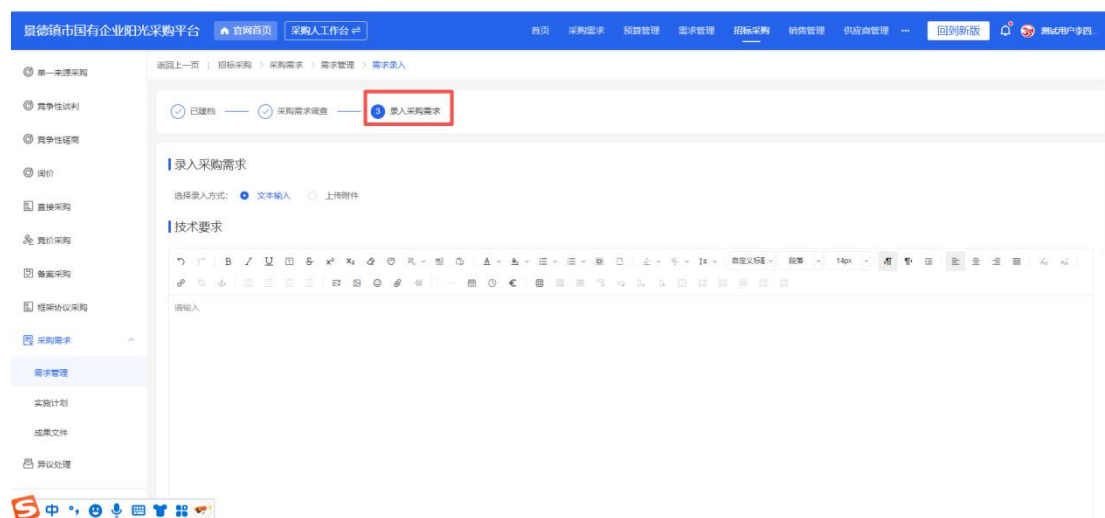
3) 不调查



选择该调查方式后，无需填写信息直接点击完成需求调查

三、录入采购需求

点击录入采购需求并选择录入方式

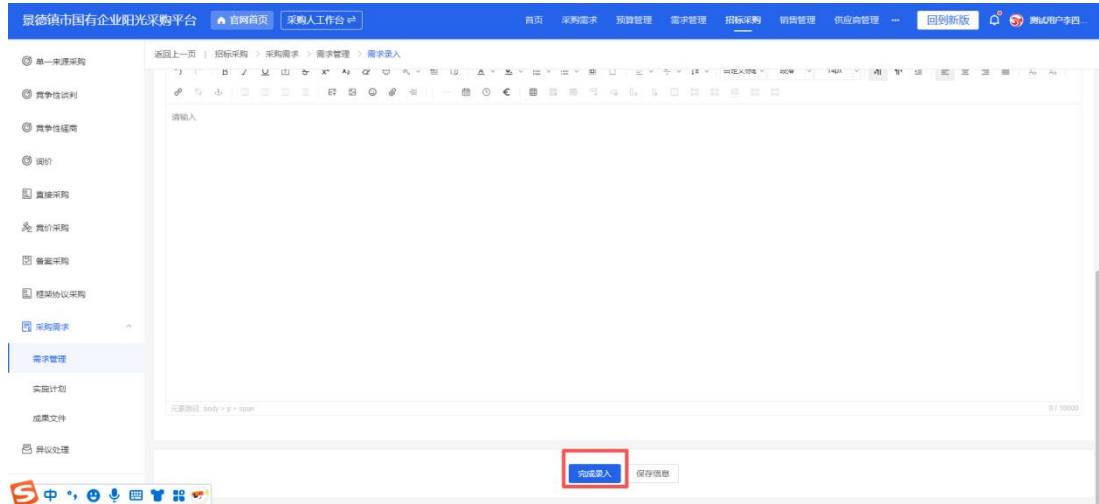


1) 文本输入

自行输入文本编辑采购需求

2) 上传附件

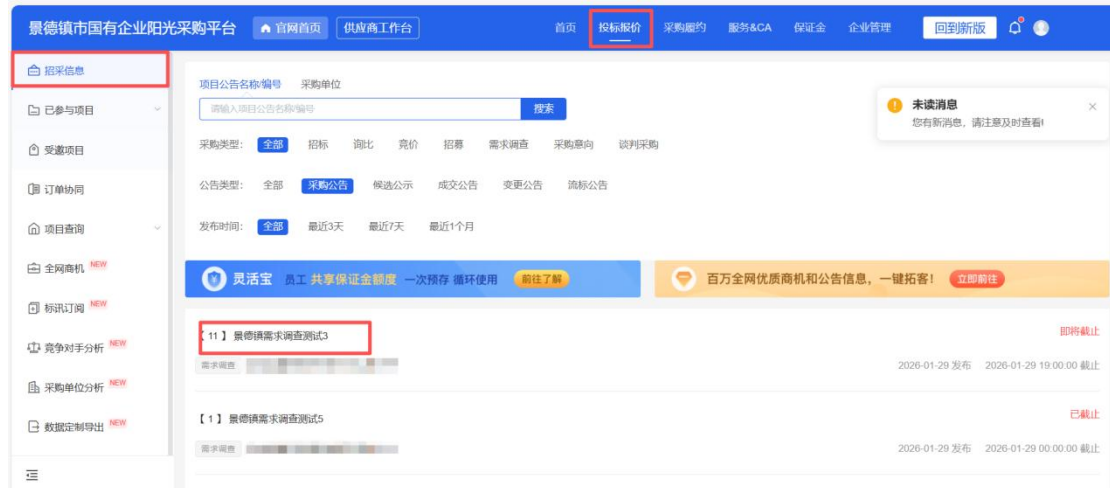
上传制作的采购需求文件



最后点击完成录入，完成需求调查

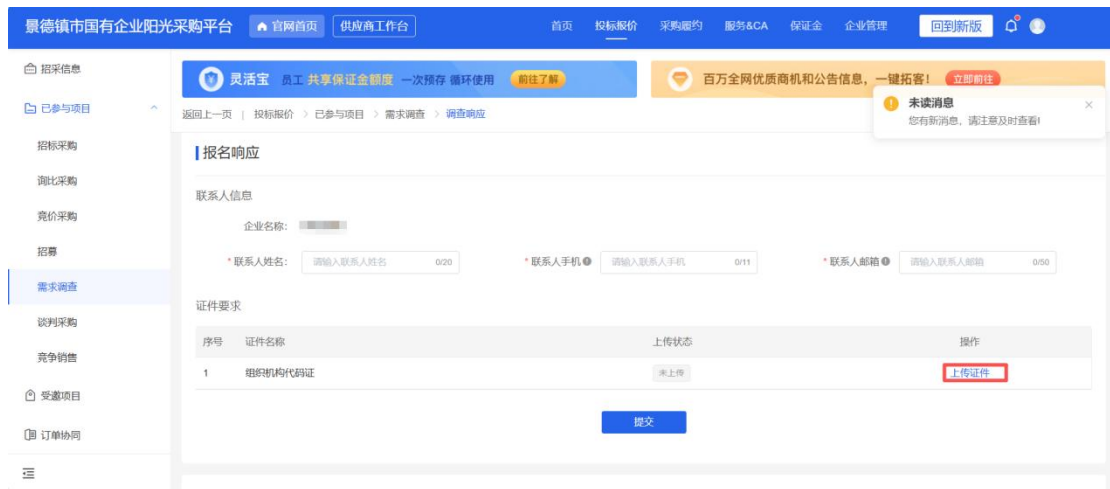
供应商操作步骤

供应商登录平台后点击投标报价，在招采信息里找到该需求调查公告，并点击进入立即参与（若采购人选择咨询论证、线下问卷以及不调查方式，则供应商无需报名参与）



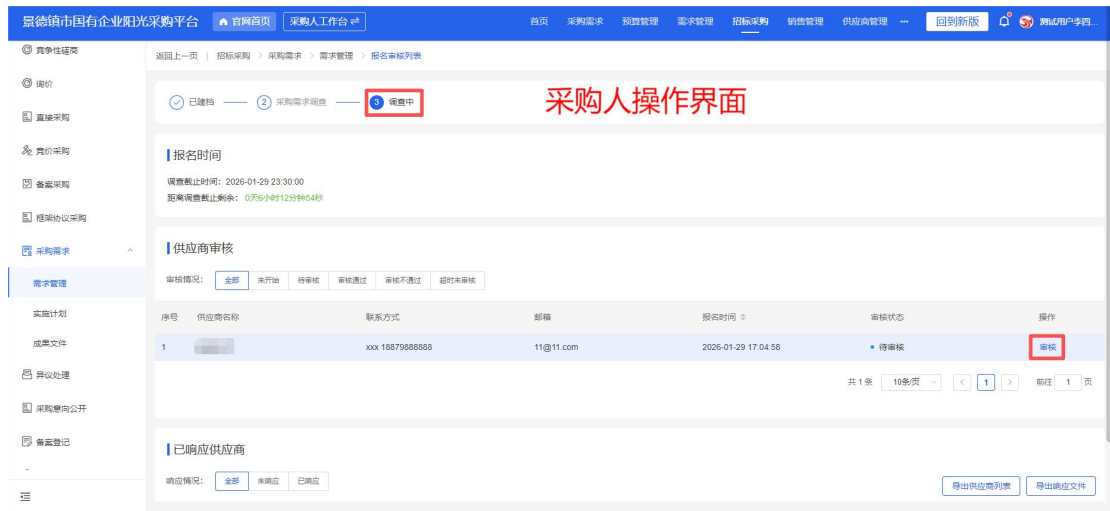


点击“立即参与”填写报名相关信息，如采购人设置了证件要求则需要上传相应的证件

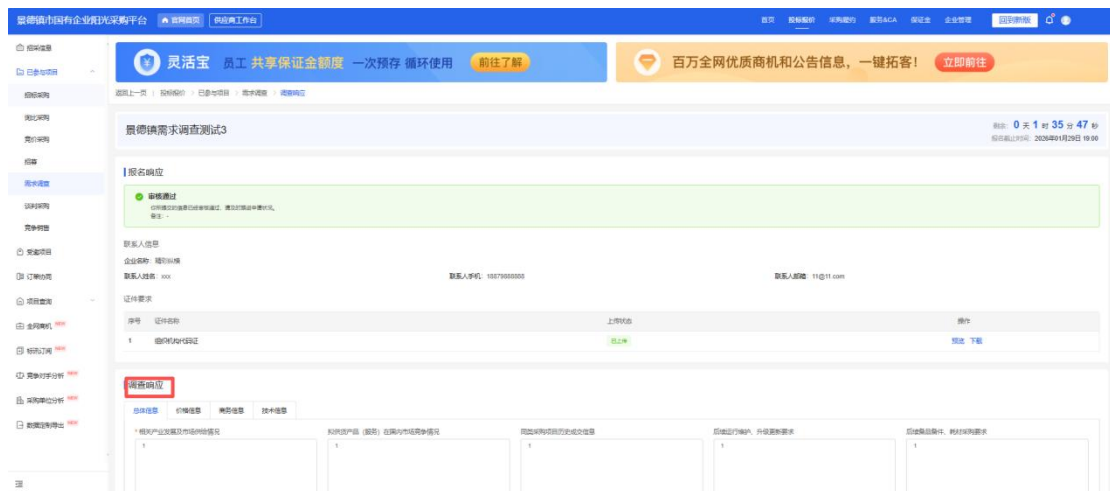


提交报名信息后，若采购人设置了报名审核，则需等待采购人审核通过，供应商才能进行下一步填写响应信息以及上传响应文件

*下图为采购人操作界面，供应商报名后会在详情页面显示，如设置了供应商报名审核，点击审核按钮即可审核供应商



供应商通过审核后即可填写响应信息或上传响应



点击“提交响应”，在响应截止时间之前可修改响应信息或重新上传响应文件

